

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»**

**П Р И К А З**

25.04.2024 года

№ 215

«Об организации работы  
ГБУЗ АО «ГП №2»  
с 28.04.2024 по 01.05.2024,  
с 09.05.2024 по 12.05.2024»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от 24.04.2024 года №214р « Об организации оказания медицинской помощи в период с 28.04.2024 по 01.05.2024, с 09.05.2024 по 12.05.2024»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.0 Заместителям главного врача: по медицинской части, по педиатрии (либо лицам их замещающим), главной медицинской сестре:

1.1. Организовать оказание медицинской помощи с 28.04.2024 по 01.05.2024, с 09.05.2024 по 12.05.2024 согласно приложению №1 к настоящему приказу..

1.2 составить и утвердить графики работы и дежурств персонала, оповестить население о порядке работы поликлиники.

1.3. организовать оказание медицинской помощи в соответствии с ранее проведенной записью на прием к врачам—специалистам и на диагностические исследования.

1.4. проводить профилактические медицинские осмотры, диспансеризацию, в том числе углубленную диспансеризацию.

1.5. обеспечить лабораторную диагностику, гриппа ОРВИ, COVID-19, методом ПЦР и методом экспресс-тестирования на антиген SARS-CoV2.

1.6 назначить ответственными лицами по организации работы поликлиники в праздничные дни: Шунчалиеву Л.Ф. – и.о. заместителя главного врача по педиатрии, сотовый телефон 89275694330, Дусалиеву Г.И. - заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности , сотовый телефон 89033475910.

2. Главной медицинской сестре:

2.1 обеспечить медицинский персонал для работы необходимым запасом СИЗ, медикаментами, наркотическими средствами, спиртосодержащими препаратами и спиртом.

3. Начальнику хозяйственного отдела:

3.1 обеспечить исправность средств связи и осветительных приборов.

4. Ответственным лицам по охране труда:

4.1 провести инструктажи по охране труда и технике безопасности с персоналом, заступающим на работу.

5. Специалисту по гражданской обороне:

5.1 провести инструктажи с персоналом, заступающим на работу по пожарной и антитеррористической безопасности.

6. Главному бухгалтеру:

6.1 произвести оплату работникам за работу в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством.

7. Сестре-хозяйке или лицу ее замещающему (ответственному за автотранспорт):

7.1 подать заявку на обеспечение поликлиники необходимым автотранспортом, для обслуживания вызовов.

8. Технику 2 категории:

8.1. разместить на сайте информацию о работе медицинского учреждения.

9. Секретарю-руководителя:

9.1 довести настоящий приказ до сведения всех должностных лиц под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В.Васильева

График работы ГБУЗ АО ГП №2 в период с 28.04.2024года по 01.05.2024и с 09.05.2024года по 12.05.2024года.

Должность	28.04.2024	29.04.2024	30.04.2024	01.05.2024	09.05.2024	10.05.2024	11.05.2024	12.05.2024
Дежурные бригады врачей терапевтов участковых		08.00-20.00	08.00-20.00			08.00-20.00	08.00-15.00	
Дежурные бригады врачей педиатров участковых		08.00-20.00	08.00-20.00			08.00-20.00	08.00-15.00	
<b>Узкие врачи специалисты</b>								
Врачи акушеры гинекологи		08.00-15.00	08.00-15.00			08.00-15.00	08.00-15.00	
Дежурные бригады включающие врачей: хирурга, невролога, оторинолинголога, офтальмолога			08.00-15.00			08.00-15.00		
КДЛ, Функциональная диагностика, Рентген			08.00-15.00			08.00-15.00		

